

Số: 1071 /TB-ĐHDL

Lâm Đồng, ngày 03 tháng 8 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Về việc Tổ chức xét thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức thuộc Trường Đại học Đà Lạt năm 2023 (đợt 1)

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 282/QĐ-ĐHDL ngày 04 tháng 5 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đà Lạt về việc ban hành Đề án vị trí việc làm của Trường Đại học Đà Lạt;

Căn cứ Quyết định số 571/QĐ-ĐHDL ngày 23 tháng 8 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đà Lạt ban hành Quy định xét thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức của Trường Đại học Đà Lạt;

Thực hiện Kế hoạch số 995/KH-ĐHDL ngày 26/07/2023 của Trường Đại học Đà Lạt về việc tổ chức xét thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức thuộc Trường Đại học Đà Lạt năm 2022.

Xét nhu cầu vị trí việc làm của các đơn vị, đồng thời tạo điều kiện để viên chức đã được cử đi đào tạo nâng cao trình độ, có năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt được đảm nhận công việc phù hợp với chuyên môn được đào tạo, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức; Trường Đại học Đà Lạt thông báo kế hoạch tổ chức xét thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức thuộc Trường, cụ thể như sau:

### I. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN

#### 1. Đối tượng

- Viên chức đang công tác tại Trường, không giữ ngạch giảng viên, hiện tại đã có bằng Cử nhân Giáo viên Giáo dục Quốc phòng – An ninh đối với Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh, có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và nguyện vọng chuyển sang ngạch giảng viên.

- Viên chức đang công tác tại Trường giữ các ngạch khác có nguyện vọng chuyển sang ngạch phù hợp với công việc hiện tại của bản thân và vị trí việc làm của đơn vị.

#### 2. Điều kiện, tiêu chuẩn

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung

- Viên chức được bố trí sang vị trí làm việc mới có yêu cầu chức danh nghề nghiệp khác cùng hạng với chức danh nghề nghiệp đang đảm nhiệm và đáp ứng đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp mới theo quy định và nhu cầu nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị trong tình hình mới.

- Được đơn vị trực tiếp quản lý đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức ở mức Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên tính đến thời điểm xét thay đổi chức danh nghề nghiệp.

- Các đơn vị thuộc Trường có nhu cầu vị trí việc làm mà viên chức có nguyện vọng đăng ký tham gia xét chuyển chức danh nghề nghiệp.

- Đơn đề nghị xét thay đổi chức danh nghề nghiệp.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

Stt	Đơn vị	Vị trí việc làm	Tiêu chí của từng vị trí xét thay đổi chức danh nghề nghiệp
1	Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh	Giảng viên (hạng III)	Tốt nghiệp Đại học ngành Giáo viên Giáo dục quốc phòng – An ninh.
2	Khoa Lý luận chính trị	Chuyên viên (hạng III)	Tốt nghiệp Đại học trở lên.
3	Phòng Chính trị - Công tác sinh viên	Chuyên viên (hạng III)	Tốt nghiệp Đại học trở lên.
4	Phòng Tổ chức – Hành chính	Chuyên viên (hạng III)	Tốt nghiệp Đại học trở lên.

- Có chứng chỉ Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học; Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với viên chức ngạch chuyên viên.

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

## II. HỒ SƠ XÉT THAY ĐỔI CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

- Đơn đề nghị xét thay đổi chức danh nghề nghiệp của viên chức (theo mẫu) đã được Hiệu trưởng duyệt;

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực theo yêu

câu của chức danh nghề nghiệp mới;

- Bản nhận xét, đánh giá của Trưởng đơn vị đang quản lý viên chức;
- Giấy khám sức khỏe trong thời hạn 06 tháng do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp.

Toàn bộ hồ sơ được đặt trong 01 túi đựng hồ sơ. Túi đựng hồ sơ ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ và danh mục văn bản có trong hồ sơ. Hồ sơ không được tẩy xóa. Các bản sao đều phải có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Lưu ý: Trong trường hợp hồ sơ của ứng viên nếu bị phát hiện có sai sót, không đúng sự thật sẽ bị xử lý theo các quy định hiện hành.

### III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT THAY ĐỔI CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

Quy trình xét thay đổi chức danh nghề nghiệp được thực hiện theo 2 vòng như sau:

#### 1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của viên chức đăng ký tham gia xét thay đổi chức danh nghề nghiệp, nếu đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì được tham dự vòng 2.

#### 2. Vòng 2

##### a) Bước 1: Kiểm tra thực hành

Viên chức sẽ thực hành các nội dung liên quan đến chức danh nghề nghiệp thay đổi. Nội dung thực hành sẽ do Hội đồng xét thay đổi chức danh nghề nghiệp và Ban kiểm tra, sát hạch quyết định. Thời gian thực hành tối đa là 45 phút.

##### b) Bước 2: Phỏng vấn

- Nội dung: Các kiến thức liên quan đến Chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước về giáo dục và đào tạo và giáo dục đại học nói riêng; Pháp luật về viên chức phù hợp với tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp mới xét thay đổi. Kiến thức, kỹ năng liên quan đến chuyên môn của từng vị trí việc làm mới.

- Hình thức: Phỏng vấn trực tiếp. Thời gian phỏng vấn tối đa là 30 phút.

- Tổng điểm vòng 2 (thực hành và phỏng vấn): **100 điểm**

#### 3. Nội dung chi tiết của vòng 2 đối với từng vị trí việc làm

##### a) Đối với chức danh nghề nghiệp giảng viên (hạng III)

- Bước 1. Kiểm tra thực hành (**50 điểm**): Viên chức phải chuẩn bị soạn 03 bài giảng với 03 nội dung khác nhau, mỗi bài giảng có thời lượng 04 tiết học; sau đó bốc thăm giảng thử 01 tiết của 01 trong 03 bài giảng đã chuẩn bị.

- Bước 2. Phỏng vấn (**50 điểm**): Viên chức trả lời trực tiếp các câu hỏi liên quan đến

vị trí việc làm xét thay đổi của các thành viên Ban kiểm tra, sát hạch.

b) Đối với chức danh nghề nghiệp chuyên viên (hạng III)

Phòng vấn (**100 điểm**): Viên chức trả lời trực tiếp các câu hỏi liên quan đến vị trí việc làm xét thay đổi của các thành viên Ban kiểm tra, sát hạch.

#### IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ, TỔ CHỨC PHÒNG VẤN, SÁT HẠCH

##### 1. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

Viên chức dự xét thay đổi chức danh nghề nghiệp nộp hồ sơ tại phòng Tổ chức – Hành chính từ ngày **04/08/2023** đến hết ngày **04/09/2023**.

##### 2. Thời gian dự kiến tổ chức phỏng vấn, sát hạch: Tháng 09/2023.

Trên đây là Thông báo xét chuyển chức danh nghề nghiệp đối với viên chức của Trường Đại học Đà Lạt đề nghị Trường các đơn vị thông báo đến toàn thể các viên chức thuộc đơn vị quản lý được biết và đăng ký nếu có nguyện vọng. /.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị;
- Website trường;
- Lưu VT, TC-HC.



HIỆU TRƯỞNG

*Lê Minh Chiến*

