

## THÔNG BÁO

### Tuyển dụng viên chức Trường Đại học Đà Lạt năm 2023 (Đợt 1)

Căn cứ Kế hoạch số 222/KH-ĐHDL ngày 03 tháng 03 năm 2023 của Trường Đại học Đà Lạt về việc Tuyển dụng viên chức năm 2023 (đợt 1);

Căn cứ nhu cầu về nhân lực, Trường Đại học Đà Lạt trân trọng thông báo tuyển dụng viên chức như sau:

#### 1. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng và số lượng vị trí việc làm

##### 1.1. Đối tượng

Là công dân Việt Nam có đủ điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực yêu cầu theo vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển; có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định tại Điều 22 Luật Viên chức năm 2010.

##### 1.2. Điều kiện

- a) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- b) Có lý lịch rõ ràng, không tiền án tiền sự;
- c) Có phẩm chất đạo đức, ý chí phấn đấu tốt;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- đ) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ được giao;
- e) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:
  - Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
  - Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án;
  - Đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính.

##### 1.3. Tiêu chuẩn và số lượng vị trí việc làm

###### 1.3.1. Tiêu chuẩn chung

- Có chứng chỉ Bồi dưỡng nghiệp vụ theo chức danh nghề nghiệp được tuyển dụng.
- Có trình độ ngoại ngữ bậc tối thiểu bậc 3 theo Khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam (theo TT 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014) hoặc tương đương.
- Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin tối thiểu trình độ cơ bản (theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014) hoặc tương đương.

###### 1.3.2. Tiêu chuẩn cụ thể và số lượng vị trí việc làm

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Số lượng	Tiêu chuẩn, điều kiện đối với vị trí việc làm cụ thể
1.	Khoa Hóa học và Môi trường	Giảng viên (hạng III)	03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên ngành Dược học hoặc Hóa dược (có Bằng tốt nghiệp đại học ngành Dược học hoặc Hóa dược loại giỏi trở lên);</li> <li>- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy đại học, cao đẳng; có năng lực ngoại ngữ; tốt nghiệp Thạc sĩ tại nước ngoài.</li> </ul>
2.	Khoa Kinh tế - QTKD	Giảng viên (hạng III)	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Tiến sĩ trở lên ngành Tài chính, Tài chính – Ngân hàng;</li> <li>- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy đại học, cao đẳng; có năng lực ngoại ngữ; tốt nghiệp Tiến sĩ tại nước ngoài.</li> </ul>
3.	Khoa Luật học	Giảng viên (hạng III)	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên ngành Luật.</li> <li>- Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm giảng dạy đại học;</li> <li>- Ưu tiên ứng viên có năng lực ngoại ngữ; tốt nghiệp Thạc sĩ tại nước ngoài.</li> </ul>
4.	Khoa Ngữ văn và Lịch sử	Giảng viên (hạng III) /Trợ giảng Tiếng Trung Quốc	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học xếp loại Giỏi trở lên ngành tiếng Trung;</li> <li>- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy trong các cơ sở giáo dục; có thêm năng lực ngoại ngữ khác.</li> </ul>
5.	Khoa Quốc tế học	Giảng viên (hạng III) /Trợ giảng Tiếng Nhật	03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học xếp loại Giỏi trở lên ngành Ngôn ngữ Nhật, Văn hóa Nhật Bản, Nhật Bản học;</li> <li>- Có năng lực tiếng Nhật đạt JLPT N2 trở lên.</li> </ul>
		Giảng viên (hạng III) /Trợ giảng Tiếng Hàn	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp thạc sĩ trở lên ngành Ngôn ngữ Hàn Quốc, Văn hóa Hàn Quốc.</li> <li>- Có năng lực tiếng Hàn TOPIK bậc 5 trở lên.</li> <li>- Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp thạc sĩ trở lên tại nước ngoài.</li> </ul>
6.	Khoa Ngoại ngữ	Giảng viên (hạng III)	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học xếp loại Giỏi trở lên ngành Ngôn ngữ Anh, Sư phạm Tiếng Anh;</li> </ul>

		/Trợ giảng Tiếng Anh		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ tiếng Anh theo chuẩn IELTS tối thiểu 7.0 hoặc tương đương.</li> <li>- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy trong các cơ sở giáo dục; có thêm năng lực ngoại ngữ khác.</li> </ul>
		Chuyên viên	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học xếp loại khá trở lên;</li> <li>- Có khả năng giao tiếp bằng tiếng Anh;</li> <li>- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong công tác hành chính, văn phòng.</li> </ul>
7.	Khoa Nông lâm	Giảng viên (hạng III) /Trợ giảng	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học xếp loại Giỏi trở lên ngành Công nghệ sinh học;</li> <li>- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy trong các cơ sở giáo dục; có năng lực ngoại ngữ.</li> </ul>
		Chuyên viên	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học trở lên;</li> <li>- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong công tác hành chính, văn phòng.</li> </ul>
8.	Khoa Sư phạm	Giảng viên (hạng III)	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên ngành Tâm lý; Lý luận và phương pháp giảng dạy tiếng Anh;</li> <li>- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy đại học, cao đẳng; có năng lực ngoại ngữ; tốt nghiệp Thạc sĩ tại nước ngoài.</li> </ul>
		Chuyên viên	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học các ngành sư phạm xếp loại khá trở lên;</li> <li>- Ưu tiên ứng viên có khả năng giao tiếp bằng tiếng Anh; có kinh nghiệm trong công tác hành chính, văn phòng.</li> </ul>
9.	Khoa Xã hội học và CTXH	Chuyên viên	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Luật;</li> <li>- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong công tác hành chính, văn phòng.</li> </ul>
10.	Phòng Tổ chức – Hành chính	Chuyên viên	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học xếp loại khá trở lên;</li> <li>- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong công tác hành chính, văn phòng.</li> </ul>
11.	Phòng Cơ sở vật chất	Chuyên viên	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên chuyên ngành kỹ thuật xây dựng công trình dân dụng và công nghiệp;</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm.</li> <li>- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong công tác hành chính, văn phòng.</li> </ul>
12.	Phòng Chính trị và Công tác Sinh viên	Chuyên viên	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học xếp loại khá trở lên;</li> <li>- Có khả năng giao tiếp bằng tiếng Anh.</li> <li>- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong công tác hành chính, văn phòng.</li> </ul>
13.	Phòng Quản lý chất lượng	Chuyên viên	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học xếp loại khá trở lên ngành Luật;</li> <li>- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong công tác kiểm định, hành chính.</li> </ul>
14.	Phòng Tài chính	Kế toán viên	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên ngành Kế toán, Quản trị Kinh doanh (có Bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành kế toán xếp loại khá trở lên);</li> <li>- Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm làm kế toán.</li> </ul>
15.	Phòng Quản lý Đào tạo Sau đại học	Chuyên viên	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học trở lên;</li> <li>- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong công tác hành chính, văn phòng.</li> </ul>
16.	Trung tâm GD Quốc phòng & An ninh	Chuyên viên	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học xếp loại khá trở lên ngành Luật;</li> <li>- Ưu tiên ứng viên có năng lực quản lý, tổ chức hoạt động ngoại khóa.</li> </ul>
17.	Thư viện	Chuyên viên	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên ngành văn thư lưu trữ hoặc Lịch sử Việt Nam;</li> <li>- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong công tác thư viện, hành chính.</li> </ul>

- Đối với vị trí việc làm Giảng viên (hạng III)/Trợ giảng (hạng III): Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy, tham gia công tác phục vụ cộng đồng, công tác xã hội, hoạt động tình nguyện.

## 2. Hồ sơ tuyển dụng

1. Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu).
2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập (kèm bảng điểm) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

Đối với văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo quy định hiện hành.

Đối với trường hợp được cử đi học nước ngoài theo đề án, thỏa thuận hợp tác của Bộ Giáo dục và Đào tạo có thể thay thế Bản sao công nhận văn bằng bởi Bản sao quyết định cử đi học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Bản sao chứng chỉ tin học, chứng chỉ ngoại ngữ trong thời hạn còn giá trị sử dụng theo quy định.

5. Bản sao Bằng khen, Giấy khen và Giấy chứng nhận hưởng chính sách, Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

6. Bản sao Giấy khai sinh.

7. Bản sao Căn cước công dân.

8. Giấy khám sức khỏe còn giá trị sử dụng (trong vòng 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển) do cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp quận, huyện trở lên cấp.

9. Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Toàn bộ hồ sơ được bỏ vào 01 túi đựng hồ sơ. Túi đựng hồ sơ ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ và danh mục văn bản có trong hồ sơ. Hồ sơ không được tẩy xóa. Các bản sao đều phải có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Lưu ý:

- Trong trường hợp hồ sơ của ứng viên nếu bị phát hiện có sai sót, không đúng sự thật sẽ bị xử lý theo các quy định hiện hành.

- Chỉ những ứng viên đạt vòng sơ tuyển mới được gọi phỏng vấn. Hồ sơ không đạt không được trả lại.

### **3. Hình thức và nội dung tuyển dụng**

#### **3.1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển**

#### **3.2. Nội dung xét tuyển**

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

##### **a. Vòng 1**

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

##### **b. Vòng 2**

- Thực hành: Đối với một số vị trí tuyển dụng sẽ yêu cầu ứng viên thực hiện các hoạt động thực hành trước khi tham gia phỏng vấn.

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Nội dung phỏng vấn:

- Kiến thức chung về các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

(Luật Viên chức, Luật Giáo dục, Luật Giáo dục Đại học, v.v.).

- Kiến thức về các vấn đề kinh tế - xã hội của địa phương và đất nước.

- Kiến thức về tổ chức và hoạt động của nhà Trường.

- Kiến thức, kỹ năng, chuyên môn liên quan đến vị trí tuyển dụng.

- Thời gian phỏng vấn: 30 phút.

- Thang điểm: 100 điểm.

#### 4. Đối tượng ưu tiên trong dự tuyển

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong.

**5. Thời gian nhận hồ sơ:** Từ ngày 10/03/2023 đến 10/04/2023.

#### 6. Liên hệ

Hồ sơ dự tuyển gửi về địa chỉ sau:

Phòng Tổ chức – Hành chính; Trường Đại học Đà Lạt;

Số 01 Phù Đồng Thiên Vương, Đà Lạt, Lâm Đồng;

Số điện thoại liên hệ: 0263.3824410. Email: tuyendung@dlu.edu.vn

#### 7. Lệ phí tham gia dự tuyển

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Trên đây là nội dung thông báo tuyển dụng viên chức năm 2023 (Đợt 1) của Trường Đại học Đà Lạt. Nhà trường thông báo đến các tổ chức, các cá nhân được biết. /.

#### Nơi nhận:

- Đảng ủy, HDT, BGH (để b/c);
- Các đơn vị (để biết)
- Báo Lâm Đồng (để đăng tin);
- Đăng website Trường;
- Lưu VT, TCHC.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Minh Chiến