

Số: 443/ĐHĐL-QLKH-HTQT

Lâm Đồng, ngày 05 tháng 5 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ năm 2023

Kính gửi: Các đơn vị trong Trường.

Căn cứ Quyết định số 1195/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 4 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt danh mục đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ đặt hàng của Bộ Giáo dục và Đào tạo để đưa ra tuyển chọn thực hiện từ năm 2022 (sau đây gọi tắt là Quyết định 1195);

Thực hiện Công văn số 1824/BGDĐT-KHCNMT ngày 28 tháng 4 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện đề tài khoa học và công nghệ đặt hàng cấp Bộ năm 2023 (sau đây gọi tắt là Công văn 1824),

Nhà trường trân trọng thông báo đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhà khoa học trong Trường nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn, cụ thể như sau:

1. Đối tượng nộp hồ sơ

Tổ chức, cá nhân đáp ứng các tiêu chí quy định tại Điều 4 và Điều 7, Thông tư số 11/2016/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về quản lý đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ của Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là Thông tư 11).

Hồ sơ tuyển chọn được quy định tại Điều 15 Thông tư số 11.

2. Kinh phí thực hiện đề tài

2.1 Nguồn ngân sách nhà nước (NSNN): Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt và cấp kinh phí thực hiện đề tài từ NSNN **không vượt quá số kinh phí từ NSNN dự kiến trong phụ lục kèm theo Quyết định 1195.**

2.2 Kinh phí từ nguồn khác: Ngoài những đề tài đã dự kiến số kinh phí ngoài ngân sách nhà nước (nguồn khác) trong phụ lục kèm theo Quyết định 1195, Hiệu trưởng Trường Đại học Đà Lạt khuyến khích và ưu tiên tuyển chọn đề tài nào huy động được nguồn kinh phí hợp pháp khác của đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, nhà tài trợ để thực hiện đề tài.

Lưu ý:

- Không huy động kinh phí từ thành viên thực hiện đề tài.

- Nguồn kinh phí hợp pháp khác phải có cam kết rõ ràng và thực hiện theo các quy định hiện hành.

3. Lập dự toán kinh phí

3.1 Căn cứ xây dựng dự toán

- Các yếu tố đầu vào cấu thành dự toán kinh phí thực hiện đề tài theo quy định tại Điều 6 Thông tư liên tịch 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN ngày 22 tháng 4 năm 2015 của Liên Bộ Tài chính - Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn định mức, phân bổ dự toán đề tài có sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước.

- Quyết định số 5830/QĐ-BGDĐT ngày 27 tháng 11 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định một số định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí áp dụng đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp bộ có sử dụng ngân sách nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Các định mức kinh tế - kỹ thuật do các bộ, ngành ban hành trong theo Phụ lục 1, kèm theo Công văn 1824.

3.2 Yêu cầu

- Dự toán kinh phí của đề tài được xây dựng và thuyết minh theo từng nội dung nghiên cứu và gắn với các kết quả, sản phẩm cụ thể của đề tài.

- Khoản chi, nội dung chi (Mục 19 Thuyết minh đề tài) thực hiện theo hướng dẫn tại Phụ lục 1, kèm theo Công văn 1824.

- Dự toán cần được xây dựng đúng định mức, đủ, hợp lý và tiết kiệm.

4. Hình thức và tiến độ nộp hồ sơ

4.1 Hình thức: Ứng viên đăng ký tham gia tuyển chọn nộp **07 bản in** hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn về Phòng QLKH - HTQT (Bà Nguyễn Khánh Trang) và **bản điện tử** qua địa chỉ email: irdept@dlu.edu.vn. **Hồ sơ đăng ký thực hiện theo quy định tại Điều 15, Thông tư 11 và Công văn 1824**, gồm:

- (1) Thuyết minh đề tài (Mẫu 6, Phụ lục I, Thông tư 11);
- (2) Bản giải trình chi tiết các khoản chi (theo mẫu tại Phụ lục 2, Công văn 1824);
- (3) Bản cam kết hỗ trợ kinh phí từ nguồn khác để thực hiện đề tài (nếu có);
- (4) Xác nhận của tổ chức, cá nhân phối hợp và ứng dụng, nhận chuyển giao kết quả thực hiện đề tài (nếu có);
- (5) Tiềm lực khoa học của tổ chức chủ trì đề tài cấp Bộ (Mẫu 7, Phụ lục I, Thông tư 11) và Lý lịch khoa học của cá nhân;

4.2 Tiến độ thực hiện:

UC
TRU
AI
ĐÀ L

- Thời hạn chủ nhiệm đề tài nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn: từ ngày ra Thông báo đến trước 16:00, ngày 16/5/2022.

- Phòng QLKH - HTQT thông báo kết quả họp Hội đồng tuyển chọn đến tổ chức, cá nhân được chọn chủ trì đề tài: trước 17:00, ngày 21/5/2022.

- Thời hạn chủ nhiệm đề tài nộp hồ sơ chính thức, đã được chỉnh sửa theo yêu cầu và góp ý của Hội đồng tuyển chọn: trước 16:00, ngày 24/5/2022 để Trường kịp tổng hợp hồ sơ, kết quả tuyển chọn đề tài, nộp về Bộ Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời hạn quy định.

5. Tổ chức thực hiện

- Phòng QLKH-HTQT hướng dẫn chủ nhiệm đề tài xây dựng thuyết minh; Phòng Tài chính hướng dẫn chủ nhiệm đề tài xây dựng dự toán chi tiết theo đúng quy định.

- Phòng QLKH - HTQT tham mưu cho Hiệu trưởng việc thành lập và tổ chức họp Hội đồng tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện đề tài theo quy định tại Điều 17, Thông tư 11.

Kèm theo Thông báo này là:

- Quyết định 1195;
- Công văn 1824;
- Danh mục đề tài KH&CN cấp Bộ đặt hàng giao tuyển chọn thực hiện từ năm 2023.

Mọi chi tiết xem trong văn bản gửi kèm hoặc liên hệ Phòng QLKH – HTQT, bà Nguyễn Khánh Trang (SĐT: 0904 774 883).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, QLKH-HTQT.

HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
ĐÀ LẠT



Nguyễn Tất Cường