

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức xét thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức thuộc Trường Đại học Đà Lạt

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 571/QĐ-ĐHDL ngày 23 tháng 8 năm 2021 ban hành Quy định xét thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức của Trường Đại học Đà Lạt;

Thực hiện kế hoạch số 1026/KH-ĐHDL ngày 08/11/2021 của Trường Đại học Đà Lạt về việc tổ chức xét thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức thuộc Trường Đại học Đà Lạt năm 2021.

Căn cứ nhu cầu vị trí việc làm, tạo điều kiện để viên chức đã được cử đi đào tạo nâng cao trình độ, có năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt được đảm nhận công việc phù hợp với chuyên môn được đào tạo, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, Trường Đại học Đà Lạt thông báo kế hoạch tổ chức xét thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức thuộc Trường, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN

1. Đối tượng

Viên chức có thời gian công tác tại Trường từ 05 năm trở lên, không giữ ngạch giảng viên, hiện tại đã có bằng Thạc sĩ trở lên đối với các Khoa chuyên môn, đã có bằng cử nhân Giáo viên Giáo dục Quốc phòng – An ninh đối với Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh, có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và nguyện vọng chuyển sang ngạch giảng viên.

Viên chức đang công tác tại Trường giữ các ngạch khác có nguyện vọng chuyển sang ngạch phù hợp với công việc hiện tại của bản thân và vị trí việc làm của đơn vị.

2. Điều kiện

2.1. Điều kiện chung

- Viên chức được xét chuyển từ chức danh nghề nghiệp này sang chức danh nghề nghiệp khác tương ứng cùng mức độ phù hợp công việc theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Viên chức được xét chuyển sang chức danh nghề nghiệp nào thì phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định, đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị trong tình hình mới.

- Được đơn vị trực tiếp quản lý đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức ở mức Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên tính đến thời điểm xét thay đổi chức danh nghề nghiệp.

- Các đơn vị trực thuộc Trường có nhu cầu vị trí việc làm mà viên chức có nguyện vọng đăng ký tham gia xét chuyển chức danh nghề nghiệp.

- Đơn đề nghị xét thay đổi chức danh nghề nghiệp (theo mẫu).

2.2. Điều kiện cụ thể

2.2.1. Tiêu chuẩn cụ thể

Stt	Đơn vị	Vị trí việc làm	Tiêu chí tuyển dụng riêng của từng vị trí việc làm
1	Khoa Hóa học và Môi trường	Giảng viên (hạng III)	- Tốt nghiệp Tiến sĩ ngành Hóa phân tích. - Là tác giả hoặc đồng tác giả tối thiểu 01 bài báo khoa học đã được công bố.
2	Khoa Lý luận chính trị	Giảng viên (hạng III)	Tốt nghiệp Tiến sĩ ngành Triết học Mác - Lênin.
3	Khoa Nông lâm	Giảng viên (hạng III)	- Tốt nghiệp Thạc sĩ ngành Sinh học thực nghiệm. - Là tác giả hoặc đồng tác giả tối thiểu 01 bài báo khoa học đã được công bố.
4	Khoa Kinh tế - Quản trị Kinh doanh	Giảng viên (hạng III)	- Tốt nghiệp Thạc sĩ ngành Quản trị kinh doanh. - Là tác giả hoặc đồng tác giả tối thiểu 01 bài báo khoa học đã được công bố.
5	Khoa Sinh học	Giảng viên (hạng III)	- Tốt nghiệp Thạc sĩ ngành Sinh học thực nghiệm. - Là tác giả hoặc đồng tác giả tối thiểu 01 bài báo khoa học đã được công bố.
6	Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh	Giảng viên (hạng III)	Tốt nghiệp Đại học ngành Giáo viên Giáo dục quốc phòng – An ninh.
7	Trung tâm Công nghệ thông tin	Chuyên viên (hạng III)	Tốt nghiệp thạc sĩ Quản lý giáo dục.

Stt	Đơn vị	Vị trí việc làm	Tiêu chí tuyển dụng riêng của từng vị trí việc làm
8	Khoa Công nghệ thông tin	Chuyên viên (hạng III)	Tốt nghiệp Đại học ngành Tin học.

- Có chứng chỉ Bồi dưỡng nghiệp vụ dành cho chức danh nghề nghiệp (giảng viên, chuyên viên).

- Có trình độ ngoại ngữ tối thiểu đạt bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Có trình độ tin học tối thiểu đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

II. HỒ SƠ XÉT THAY ĐỔI CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

- Đơn đề nghị xét thay đổi chức danh nghề nghiệp của viên chức (theo mẫu 01);
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp mới;
- Bản nhận xét, đánh giá của Trưởng đơn vị đang quản lý viên chức (theo mẫu 02);
- Giấy khám sức khỏe trong thời hạn 06 tháng do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp.
- Minh chứng bài báo khoa học (nếu có): Gồm trang bìa, mục lục và nội dung bài báo (bài báo liên quan đến chuyên ngành đề nghị xét thay đổi, đã được đăng trên các tạp chí khoa học trong thời hạn 36 tháng tính đến ngày đăng ký xét thay đổi chức danh nghề nghiệp).
- Toàn bộ hồ sơ được đặt trong 01 túi đựng hồ sơ. Túi đựng hồ sơ ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ và danh mục văn bản có trong hồ sơ. Hồ sơ không được tẩy xóa. Các bản sao (không áp dụng với bài báo khoa học) đều phải có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Lưu ý: Trong trường hợp hồ sơ của ứng viên nếu bị phát hiện có sai sót, không đúng sự thật sẽ bị xử lý theo các quy định hiện hành.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT THAY ĐỔI CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

Quy trình xét thay đổi chức danh nghề nghiệp được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của viên chức đăng ký tham gia xét thay đổi chức danh nghề nghiệp, nếu đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2

a) Bước 1: Kiểm tra thực hành

Viên chức sẽ thực hành các nội dung liên quan đến chức danh nghề nghiệp thay đổi. Nội dung thực hành sẽ do Hội đồng xét thay đổi chức danh nghề nghiệp và Ban kiểm tra, sát hạch quyết định. Thời gian thực hành tối đa là 45 phút.

b) Bước 2: Phỏng vấn

- Nội dung: Các kiến thức liên quan đến Chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước về giáo dục và đào tạo và giáo dục đại học nói riêng; Pháp luật về viên chức phù hợp với tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp mới xét thay đổi. Kiến thức, kỹ năng liên quan đến chuyên môn của từng vị trí việc làm mới.

- Hình thức: Phỏng vấn trực tiếp. Thời gian phỏng vấn tối đa là 30 phút.

- Tổng điểm vòng 2 (thực hành và phỏng vấn): **100 điểm**

3. Nội dung chi tiết của vòng 2 đối với từng vị trí việc làm

a) Đối với chức danh nghề nghiệp giảng viên (hạng III)

- Bước 1. Kiểm tra thực hành (**50 điểm**): Viên chức phải chuẩn bị soạn 03 bài giảng với 03 nội dung khác nhau, mỗi bài giảng có thời lượng 04 tiết học; sau đó bốc thăm giảng thử 01 tiết của 01 trong 03 bài giảng đã chuẩn bị.

- Bước 2. Phỏng vấn (**50 điểm**): Viên chức trả lời trực tiếp các câu hỏi liên quan đến vị trí việc làm xét thay đổi của các thành viên Ban kiểm tra, sát hạch.

b) Đối với chức danh nghề nghiệp chuyên viên (hạng III)

Phỏng vấn (**100 điểm**): Viên chức trả lời trực tiếp các câu hỏi liên quan đến vị trí việc làm xét thay đổi của các thành viên Ban kiểm tra, sát hạch.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ, TỔ CHỨC PHỎNG VẤN, SÁT HẠCH

1. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

Viên chức dự xét thay đổi chức danh nghề nghiệp nộp hồ sơ tại phòng Tổ chức – Hành chính từ ngày **15/11/2021 đến hết ngày 30/11/2021**.

2. Thời gian dự kiến tổ chức phỏng vấn, sát hạch: Tháng 12/2021.

V. LỆ PHÍ

Thực hiện quy định tại Thông tư 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng lệ phí tuyển dụng, phí dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức: Lệ phí 500.000 đồng/01 ứng viên.

Trên đây là Thông báo xét chuyển chức danh nghề nghiệp đối với viên chức của Trường Đại học Đà Lạt đề nghị Trường các đơn vị thông báo đến toàn thể các viên chức thuộc đơn vị quản lý được biết và đăng ký nếu có nguyện vọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Minh Chiến

