

Số: 416 /TB-ĐHDL

Lâm Đồng, ngày 05 tháng 05 năm 2021

THÔNG BÁO

V/v Bàn giao tờ rời quá trình tham gia Bảo hiểm xã hội của cán bộ viên chức và người lao động của năm 2020

Trường Đại học Đà Lạt thông báo tới các đơn vị và toàn thể cán bộ viên chức, người lao động của trường như sau:

1. Lãnh đạo đơn vị thông báo chuyên viên chuyên trách công tác hành chính của đơn vị nhận tờ rời quá trình tham gia Bảo hiểm xã hội của cán bộ viên chức và người lao động của năm 2020 tại Phòng Tổ chức – Hành chính.

- Người giao: Chuyên viên Trần Thị Thành.
- Thời gian: Từ ngày 10 đến hết ngày 25 tháng 05 năm 2021.

2. Cán bộ công chức, viên chức, người lao động khi nhận được tờ rời quá trình tham gia Bảo hiểm xã hội của năm 2020 cần ký nhận ghi rõ họ và tên theo mẫu gửi kèm và chuyển về Phòng Tổ chức – Hành chính trước ngày 31/05/2021 để kịp thời báo cáo cơ quan Bảo hiểm xã hội Tỉnh Lâm Đồng.

Đối với các trường hợp cán bộ đang được cử đi học nước ngoài, lãnh đạo đơn vị cử người ký thay và có trách nhiệm bàn giao lại tờ rời khi cán bộ đó quay trở lại đơn vị làm việc.

Đề nghị lãnh đạo các đơn vị thông báo đến toàn thể cán bộ viên chức, người lao động của đơn vị được biết và thực hiện theo đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Website trường;
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
Q. PHÒNG TỔ CHỨC – HÀNH CHÍNH



Trần Thống