

Số: 477 /TB-ĐHDL

Lâm Đồng, ngày 17 tháng 05 năm 2021

THÔNG BÁO

V/v Xét nâng bậc lương thường xuyên/vượt khung đợt 1 năm 2021

Căn cứ Thông tư số 04/2005/TT-BNV của Bộ Nội vụ ngày 05/01/2005 về việc Hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV của Bộ Nội vụ ngày 31/07/2013 về việc Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ; Nghị định 117/2016/NĐ-CP ngày 21/07/2016 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 204/2004/NĐ-CP;

Công văn số 4867/CV-BGDĐT ngày 17/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức là GVCC và lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Bộ.

Trường Đại học Đà Lạt thông báo đến các đơn vị trực thuộc và toàn thể cán bộ viên chức, người lao động của trường kế hoạch xét nâng bậc lương thường xuyên/vượt khung đợt 1 năm 2021 như sau:

1. Điều kiện, tiêu chuẩn, hồ sơ nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung

- Điều kiện: Cán bộ viên chức, người lao động đủ thời gian giữ bậc trong ngạch: 36 tháng đối với ngạch lương 3 năm; 24 tháng đối với ngạch lương 2 năm và đủ 12 tháng đối với người đã hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung (cho các đối tượng có mốc thời gian tính nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung từ ngày 01/01/2021 đến ngày 30/06/2021)

- Tiêu chuẩn:

+ Hoàn thành nhiệm vụ được giao hàng năm theo quy định của Nhà nước và của trường.

+ Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức từ khiển trách trở lên.



- Hồ sơ bao gồm:

+ Biên bản họp;

+ Danh sách (theo mẫu 01 gửi kèm).

2. Danh sách mức lương của cán bộ viên chức đang thụ hưởng và dự báo nâng bậc lương (thường xuyên/vượt khung) đợt 1 năm 2021

Phòng Tổ chức – Hành chính chuyển theo email công vụ của các đơn vị.

3. Tổ chức thực hiện

Lãnh đạo các đơn vị tổ chức họp, rà soát danh sách cán bộ được dự báo nâng lương thường xuyên/vượt khung đợt 1 năm 2021 của đơn vị mình.

Hồ sơ đề nghị nâng lương gửi về phòng Tổ chức – Hành chính **trước ngày 07/06/2021**, người nhận: Chuyên viên Trần Thị Thành.

Trên đây là kế hoạch xét nâng lương đợt 1 năm 2021 của cán bộ viên chức và người lao động. Đề nghị Trường các đơn vị và cán bộ viên chức, người lao động của Trường thực hiện nội dung thông báo này./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Website trường;
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Minh Chiến

