

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng tại Trường Đại học Đà Lạt (Năm học 2020 – 2021)

Căn cứ luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014;

Căn cứ Công văn số 5571/BGDĐT-TTr ngày 13/8/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 4145/BGDĐT-TTr ngày 24/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc nâng cao chất lượng thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Kế hoạch số 103/KH-BGDĐT ngày 12/3/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai công tác phòng, chống tham nhũng của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy;

Phòng Thanh tra xây dựng kế hoạch về triển khai công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) của Bộ Giáo dục và Đào tạo và đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại Trường năm học 2020 - 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Nhà trường trong công tác PCTN; xây dựng các tổ chức trong Trường thực sự trong sạch, vững mạnh; tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của cán bộ, viên chức và sinh viên trong công tác PCTN. Đồng thời, khắc phục những hạn chế, yếu kém, đề cao công tác tự kiểm tra việc thực hiện các biện pháp PCTN;

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa, phát hiện và xử lý tham nhũng; củng cố lòng tin của cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên trong các hoạt động của Nhà trường;

- Giúp cho sinh viên có kiến thức cơ bản, ban đầu và biết những biểu hiện của tham nhũng; từ đó nâng cao và giáo dục ý thức trách nhiệm của sinh viên trong việc PCTN.

2. Yêu cầu

- Tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm túc Luật phòng, chống tham nhũng; các văn bản chỉ đạo về PCTN. Lãnh đạo các đơn vị thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra việc thực hiện các quy định về PCTN nhằm phòng ngừa, ngăn chặn, phát

hiện các hành vi tham nhũng để kịp thời xử lý, ngăn chặn hậu quả xảy ra theo quy định của pháp luật;

- Lồng ghép, tích hợp những nội dung về PCTN đưa vào giảng dạy ở một số môn học và Tuần sinh hoạt công dân;

- Tổ chức tốt việc giảng dạy, đánh giá, rút kinh nghiệm và các hoạt động ngoại khóa nhằm đạt hiệu quả trong việc giáo dục sinh viên, phù hợp với hoàn cảnh điều kiện cụ thể của Nhà trường.

II. Nội dung

1. Về công tác phòng, chống tham nhũng

1.1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng

Nhà trường thực hiện quán triệt Luật PCTN trong cán bộ, giảng viên, nhân viên và học viên, sinh viên bằng nhiều hình thức: Thông qua Website của Nhà trường, qua địa chỉ email của từng cán bộ, thông qua các cuộc họp Công đoàn bộ phận, các cuộc thi học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh,...

Gắn việc tổ chức thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” với việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua trong toàn Trường.

Nhà trường chỉ đạo công tác PCTN thông qua các Nghị quyết, qua các buổi sinh hoạt Đảng ủy, sinh hoạt chi bộ có lồng ghép công tác PCTN.

1.2. Tăng cường tính công khai, minh bạch trong việc thực hiện các nhiệm vụ về giáo dục theo quy định của pháp luật

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 về quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, đặc biệt làm tốt *Ba công khai* (Công khai chất lượng đào tạo; công khai các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên; công khai thu, chi tài chính).

- Thực hiện nghiêm túc việc kê khai tài sản, thu nhập cá nhân theo quy định của Luật Phòng, Chống tham nhũng; Thực hiện đầy đủ các bước theo quy trình: Từ việc lập danh sách đối tượng phải công khai, kế hoạch công khai, quản lý và sử dụng bản kê khai,...

Đối tượng thực hiện công khai: Ban Giám hiệu, người giữ chức vụ tương đương Phó Trưởng phòng trở lên, kế toán.

Thời gian công khai: Hằng năm.

- Công khai kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm; tài sản, trrrang thiết bị;

- Công bố công khai kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm; quy hoạch, cử cán bộ viên chức, giảng viên đi học nâng cao trình độ, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật; đánh giá xếp loại thi đua của tập thể và cá nhân.

Đối tượng công khai: Toàn thể cán bộ, giảng viên, người lao động trong Trường.

Hình thức công khai: Niêm yết tại Nhà trường, thông báo tại Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động và trên trang thông tin điện tử của Trường.

1.3. Công khai việc sửa chữa, mua sắm tài sản, đồ dùng thiết bị dạy học

Công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài sản công (mua sắm, xây dựng, sửa chữa): Công khai kế hoạch, chủ trương, dự toán, thiết kế, tổ chức lựa chọn nhà thầu; nghiệm thu chất lượng công trình xây dựng và sửa chữa cơ sở vật chất theo đúng thiết kế, đúng quy định đã được phê duyệt.

1.4. Trong công tác quản lý tài chính, ngân sách

Quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước, ngân sách khác (bao gồm cả thu, chi ngân sách, nguồn tài trợ...); mua sắm tài sản công, định giá, đấu giá, thanh lý tài sản nhà nước.

Thực hiện tốt việc minh bạch, công khai về định mức chi, các dự toán kinh phí trước khi cấp kinh phí cho Trường; thanh toán, quyết toán các nguồn vốn; quản lý, sử dụng, bảo quản tài sản, trang thiết bị kỹ thuật, đồ dùng, sách thư viện; thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong chi tiêu hành chính công, trong sử dụng tài sản, điện nước, điện thoại công, chế độ công tác phí.

Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy định của Quy chế chi tiêu nội bộ.

Hàng năm công khai nguồn kinh phí thu, chi đến toàn thể cán bộ, giảng viên và người lao động trong Trường.

1.5. Về chấp hành chế độ thông tin, báo cáo công tác PCTN

Hàng năm Nhà trường thực hiện báo cáo với Bộ về công tác PCTN; xây dựng báo cáo hàng năm về PCTN. Xây dựng quy định về chế độ thông tin, báo cáo; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc đơn vị trong Trường thực hiện chế độ báo cáo về PCTN.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ thị 10

2.1. Trong công tác giảng dạy

Xây dựng Kế hoạch giảng dạy hàng năm: Tích hợp nội dung PCTN theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy trong cả chương trình chính khóa và ngoại khóa.

- Chương trình đào tạo chuyên về luật: Nội dung PCTN được tích hợp, lồng ghép vào học phần Luật Hành chính, Luật Hình sự hoặc các môn học khác phù hợp với thời lượng 15 tiết, trong đó có 05 tiết dành cho sinh viên tự nghiên cứu.

- Các chương trình đào tạo không chuyên về luật: Tùy tình hình thực tế, nội dung PCTN được tích hợp, lồng ghép vào học phần Pháp luật đại cương hoặc học phần bắt buộc khác phù hợp với chương trình giảng dạy của Nhà trường với thời lượng 05 tiết.

Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân – Học sinh sinh viên” để tăng cường cho sinh viên những kiến thức về PCTN.

Trong các hoạt động ngoại khoá, Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên các cấp tổ chức các hoạt động, các cuộc thi tìm hiểu về pháp luật hay các phiên toà giả định cũng được định kỳ tổ chức thu hút đông đảo sinh viên tham gia. Thông qua các hoạt động này, sinh viên được phổ biến, giáo dục và nâng cao ý thức chấp hành pháp luật, cũng được trang bị và như nhận thức đầy đủ về các nội dung PCTN.

2.2. Tổ chức tập huấn cho cán bộ, giảng viên trong Trường

Nhà trường tăng cường phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc triển khai thực hiện Chỉ thị 10. Chủ động, tích cực trong việc tham khảo các tài liệu chính thống của Nhà nước để phục vụ cho việc giảng dạy PCTN. Trường xây dựng kế hoạch hằng năm để tập huấn, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức về PCTN cho cán bộ, giảng viên; tăng cường sinh hoạt chuyên môn, trao đổi về nội dung - phương pháp giảng dạy nội dung PCTN để đạt hiệu quả tốt hơn. Đa dạng hóa các hình thức trong hoạt động ngoại khóa để tuyên truyền pháp luật về PCTN.

2.3. Kiểm tra việc triển khai thực hiện chỉ thị 10 tại Trường Đại học Đà Lạt

Phòng Thanh tra phối hợp với các lực lượng trong và ngoài Trường, tập trung kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN và xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với cán bộ, giảng viên, nhân viên vi phạm các quy định về PCTN; kiểm tra việc thực hiện các chế độ báo cáo, việc sơ kết, tổng kết công PCTN theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu triển khai nội dung về PCTN cho toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên trong Nhà trường.

2. Phòng Thanh tra: Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc tổ chức đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại Trường nhằm đánh giá toàn diện về thực trạng triển khai, kết quả thực hiện Chỉ thị 10 để có kế hoạch triển khai phù hợp với thực tế của Nhà trường; Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN; đôn đốc việc thực hiện kiểm tra theo đúng kế hoạch; báo cáo những vụ việc liên quan đến PCTN cho Hiệu trưởng để nắm bắt tình hình và có hướng chỉ đạo giải quyết kịp thời; giải quyết các khiếu nại, tố cáo nhanh chóng kịp thời phát hiện, ngăn ngừa và xử lý các hành vi tham nhũng.

3. Phòng Tổ chức – Hành chính: Công bố công khai các thủ tục hành chính như: kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm; quy hoạch, cử cán bộ viên chức, giảng viên đi học nâng cao trình độ, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật; đánh giá xếp loại thi đua của tập thể và cá nhân,...; Triển khai thực hiện kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập cá nhân và có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc đảm bảo 100% cán bộ viên chức thuộc diện kê khai tài sản, thu nhập thực hiện kê khai theo đúng quy định.

4. Phòng Tài chính: Xây dựng và thực hiện các định mức, tiêu chuẩn chế độ đối với cán bộ, giảng viên và người lao động; Công khai, minh bạch về định mức chi, các dự toán kinh phí, thanh toán, quyết toán các nguồn vốn; Thực hành tiết kiệm chống

lãng phí trong chi tiêu hành chính công, trong sử dụng tài sản, điện nước, điện thoại công, chế độ công tác phí.

5. Phòng Cơ sở vật chất: Công khai việc mua sắm tài sản, cơ sở vật chất cho Nhà trường; Quản lý, sử dụng, bảo quản tài sản, trang thiết bị kỹ thuật, đồ dùng.

6. Phòng Quản lý Đào tạo: Xây dựng kế hoạch đưa nội dung PCTN vào trong chương trình giảng dạy của Nhà trường; Thực hiện đúng quy định, nghiêm túc, công khai, minh bạch các kỳ thi, trong việc tuyển sinh, công nhận tốt nghiệp và cấp phát văn bằng, chứng chỉ.

7. Phòng Chính trị và Công tác sinh viên: Tham mưu Ban Giám hiệu, xây dựng các nội dung triển khai trong Tuần sinh hoạt công dân – Học sinh sinh viên. Trong đó có lồng ghép nội dung về PCTN như tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các quy định pháp luật cơ bản cần thiết cho sinh viên.

8. Các Khoa chịu trách nhiệm về việc tích hợp nội dung PCTN vào giảng dạy trong các học phần liên quan đến PCTN.

9. Đề nghị Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên phối hợp với các Khoa tổ chức tuyên truyền nội dung PCTN đến đoàn viên thanh niên trong Nhà trường trong các buổi ngoại khóa, sinh hoạt chính trị,...

10. Đề nghị Công đoàn Trường triển khai cuộc vận động Cán bộ viên chức và Người lao động nói không với tiêu cực, hướng tới mục tiêu tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động của Cán bộ viên chức và Người lao động đối với công tác PCTN./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, TTr.



Nguyễn Tất Hồng