

Số: 342 /QĐ-ĐHDL

Lâm Đồng, ngày 18...tháng ..5... năm 2020

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÀ LẠT

Căn cứ Quyết định số 426/TTg ngày 27/10/1976 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Đà Lạt;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/04/2009 của Bộ Giáo dục & Đào tạo - Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định 17/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 02 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định số 117/2016/NĐ-CP ngày 21/07/2016 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 04/2005/TT-BNV của Bộ Nội vụ ngày 05 tháng 01 năm 2005 Hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 07 năm 2013 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức - Hành chính.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động của Trường Đại học Đà Lạt.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quy chế này đều bị bãi bỏ.

**Điều 3.** Trưởng các đơn vị trực thuộc, công chức, viên chức và người lao động của Trường Đại học Đà Lạt chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để t/h)
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo)
- Công đoàn Trường (để phối hợp)
- Lưu: VT, TCHC



HIỆU TRƯỞNG

Lê Minh Chiến

## QUY CHẾ

### **Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động Trường Đại học Đà Lạt**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 842/QĐ-ĐHDL ngày 18 tháng 5 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đà Lạt)

## CHƯƠNG I

### QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

a. Công chức, viên chức và người lao động Trường Đại học Đà Lạt trong biên chế được giao và được xếp lương theo các bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ (có hệ số lương) lập được thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được các cấp có thẩm quyền công nhận (bằng văn bản) thỏa mãn các điều kiện sau thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng:

- Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong chức danh nghề nghiệp.
- Còn thiếu từ 12 tháng trở xuống (tính đến hết 31/12 hàng năm) để được nâng bậc lương thường xuyên.

b. Công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu nếu thuộc đối tượng khoản a, Điều 1 khi chọn chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc thì phải tuân thủ quy chế này.

#### **Điều 2. Nguyên tắc và số lần được nâng bậc lương trước thời hạn**

a. Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo tính công bằng, dân chủ, công khai và đúng đối tượng nhằm động viên, khích lệ công chức, viên chức và người lao động của Trường hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

b. Việc nâng bậc lương trước thời hạn được xét từ thành tích xuất sắc cao đến thành tích thấp hơn.

c. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

d. Thời gian để nâng bậc lương trước thời hạn cộng với số tháng giữ bậc lương cũ phải đảm bảo bằng số tháng để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định của ngạch lương hiện hưởng. Trường hợp ngày ký Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì công chức, viên chức và

người lao động được truy lĩnh tiền lương và truy lĩnh nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

## **CHƯƠNG II QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

### **Điều 3. Điều kiện và tiêu chuẩn để xét nâng bậc lương trước thời hạn**

Công chức, viên chức và người lao động quy định tại Điều 1 của Quy chế này được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc khi có đủ các điều kiện sau:

1. Đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2, Điều 2, Thông tư số 08/2013/TT-BNV của Bộ Nội vụ và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được cơ quan có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn.

2. Công chức, viên chức và người lao động đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2, Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định (không tính trong tỷ lệ 10%).

Trường hợp công chức, viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì công chức, viên chức và người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi nhất.

3. Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng không vi phạm kỷ luật từ khiển trách trở lên, thực hiện tốt nội quy, quy chế của Trường Đại học Đà Lạt nói chung và của đơn vị nói riêng.

4. Được tập thể đơn vị bình chọn.

### **Điều 4. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo

TRU  
AI  
ĐÀ  
7

từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng lương trước thời hạn.

2. Những trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian quy định tại Khoản 1 Điều này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

**Điều 5. Tỷ lệ và cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Tỷ lệ công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không vượt quá 10% tổng số công chức, viên chức và người lao động thuộc biên chế được giao của Trường.

2. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn là danh sách trả lương của Trường được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế (đối với công chức, viên chức) hoặc phê duyệt số lượng người làm việc (đối với viên chức và người lao động) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của năm nào thì thực hiện hết theo năm đó, chậm nhất đến hết quý I của năm sau. Trường hợp không thực hiện hết chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn trong năm thì chỉ tiêu còn lại không được tính vào năm sau.

**Điều 6. Tiêu chuẩn, cấp độ thành tích tối thiểu tương ứng với thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động đạt tối thiểu một trong các danh hiệu, thành tích sau:

- Anh hùng Lao động;
- Nhà giáo nhân dân; Nhà giáo ưu tú;
- Huân chương Lao động các hạng;
- Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước;
- Chiến sỹ thi đua toàn quốc;
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Chiến sỹ thi đua cấp bộ, tỉnh;
- Đạt giải Ba (Huy chương đồng) trở lên trong các kỳ thi quốc gia, quốc tế.
- Được Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Bằng khen;

- Có ít nhất 02 lần đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở trong vòng 6 năm tính đến năm xét nâng lương trước thời hạn và các năm còn lại đạt danh hiệu Lao động tiên tiến đối với công chức, viên chức và người lao động được xếp lương loại A<sub>0</sub>, A<sub>1</sub>, A<sub>2</sub>, A<sub>3</sub>.

- Có ít nhất 01 lần đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở trong vòng 4 năm tính đến năm xét nâng lương trước thời hạn và các năm còn lại đạt danh hiệu Lao động tiên tiến đối với công chức, viên chức và người lao động được xếp lương loại B.

**Điều 7. Ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc**

1. Trường hợp số người đủ tiêu chuẩn để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn tỷ lệ quy định (vượt quá 10%) thì ưu tiên cho những người có thành tích cao hơn.

2. Trường hợp có từ hai người trở lên đạt thành tích ngang nhau mà không đủ chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả thì ưu tiên theo thứ tự như sau:

- Công chức, viên chức và người lao động ngoài thành tích xuất sắc được dùng làm căn cứ để xét nâng lương trước thời hạn còn đạt được nhiều thành tích khác;

- Công chức, viên chức và người lao động có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng và mang lại hiệu quả rõ rệt (được hội đồng khoa học tỉnh hoặc cấp có thẩm quyền công nhận);

- Công chức, viên chức và người lao động là nữ;

- Công chức, viên chức và người lao động có tuổi đời cao hơn (trừ trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn do có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn); Công chức, viên chức và người lao động có thâm niên công tác nhiều hơn;

- Công chức, viên chức và người lao động chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;

- Công chức, viên chức và người lao động có thành tích nghiên cứu khoa học tốt hơn;

- Công chức, viên chức và người lao động có mức hệ số lương thấp hơn;

- Công chức, viên chức và người lao động kiêm nhiệm công tác Đảng, đoàn thể;

### CHƯƠNG III

#### THỦ TỤC HỒ SƠ, QUY TRÌNH, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**Điều 8. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Đối với công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ gồm có:

- Văn bản đề nghị của đơn vị, trong đó nêu rõ lý do đề xuất xét nâng lương trước thời hạn;

- Biên bản họp bình xét của Hội đồng nâng lương trước thời hạn của đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng công chức, viên chức và người lao động (có chữ ký của Trưởng đơn vị và Bí thư Chi bộ, Chủ tịch công đoàn bộ phận) kèm danh sách đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc xếp theo thứ tự ưu tiên;

- Văn bản chứng nhận thành tích của cấp có thẩm quyền (bản sao);

- Quyết định nâng bậc lương gần nhất của cá nhân được đề nghị (bản sao có chứng thực).

2. Đối với công chức, viên chức và người lao động đã có Thông báo nghỉ hưu, gồm có:

- Văn bản đề nghị của đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng công chức, viên chức và người lao động;

- Thông báo nghỉ hưu của công chức, viên chức và người lao động (bản sao có chứng thực);

- Quyết định nâng lương gần nhất của cá nhân được đề nghị (bản sao có chứng thực).

### **Điều 9. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Các đơn vị căn cứ Quy chế này tiến hành rà soát danh sách công chức, viên chức và người lao động có đủ điều kiện để xét nâng bậc lương trước thời hạn gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính trước ngày 20/11 hàng năm.

2. Thành phần tham gia họp xét tại các đơn vị gồm: Trưởng, phó đơn vị; Cấp ủy chi bộ; Chủ tịch công đoàn bộ phận; trường hợp Cấp ủy chi bộ chỉ có Bí thư kiêm Trưởng đơn vị thì tổ chức họp chi bộ và mời Chủ tịch công đoàn bộ phận tham dự cùng toàn bộ cán bộ trong đơn vị. Đơn vị xem xét quyết định số lượng và danh sách cụ thể các đối tượng được nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

3. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của Nhà trường gồm: Ban Giám hiệu, Bí thư Đảng ủy, đại diện Công đoàn trường là Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng đơn vị có liên quan tiến hành họp xem xét và quyết định chọn các đối tượng được các đơn vị gửi đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn theo đúng quy định.

4. Nội dung và kết quả họp xét của Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn của Nhà trường phải được ghi chép bằng biên bản để nộp về Phòng Tổ chức - Hành chính và hồ sơ công chức, viên chức và người lao động và lưu tại đơn vị.

### **Điều 10. Thời gian họp xét nâng bậc lương trước thời hạn**

Thời gian họp Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của Trường được thực hiện 01 lần trong 01 năm vào **tháng 11** hàng năm.

### **Điều 11. Trách nhiệm thi hành**

1. Đối với đơn vị, Trường đơn vị có trách nhiệm:

- Nắm vững chế độ nâng bậc lương trước thời hạn và phổ biến đến tất cả công chức, viên chức và người lao động của đơn vị nhằm thực hiện đảm bảo tính công bằng, dân chủ, công khai và minh bạch;

- Tổ chức họp xét với cấp ủy, công đoàn cùng cấp và công khai danh sách những người được xét nâng bậc lương trước thời hạn trong đơn vị;

- Hoàn thành thủ tục gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính đúng quy định về hồ sơ và thời gian. Các đơn vị nộp chậm và không đủ hồ sơ theo quy định sẽ không được Hội đồng xét và Trường đơn vị phải chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Trường và cán bộ trong đơn vị.

2. Đối với Phòng Tổ chức - Hành chính:

- Hướng dẫn các đơn vị triển khai, tổng hợp hồ sơ đề nghị của các đơn vị, rà soát từng trường hợp cụ thể, đối chiếu các tiêu chuẩn theo quy định và lập danh sách xếp theo thứ tự ưu tiên của các tiêu chí đã đề ra để trình Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn của Nhà trường xem xét;

- Thông báo công khai kết quả xét duyệt của Hội đồng đồng thời gửi đến Đảng ủy, Công đoàn để phối hợp và giám sát thực hiện;

- Tiếp thu giải quyết những thắc mắc (nếu có);

- Lập danh sách chính thức và tham mưu cho Nhà trường ra quyết định nâng bậc lương trước thời hạn (sau khi thông báo công khai danh sách 01 tuần trên website của Trường);

- Làm thủ tục đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ thuộc diện Bộ Giáo dục và Đào tạo quản lý theo phân cấp quản lý cán bộ;

- Tổng hợp báo cáo theo quy định.

### **Điều 12. Thời gian áp dụng**

Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ tại Quy chế này được áp dụng từ năm 2020.

### **Điều 13. Điều khoản thi hành**

Quy chế này được phổ biến đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động được công khai trong toàn Trường và làm căn cứ thực hiện việc nâng bậc lương trước



thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Phòng Tổ chức – Hành chính để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, giải quyết./.

**HIỆU TRƯỞNG** *lla*  
  
**Lê Minh Chiến**

